



KONFERENZEN
SEMINARE
Wissen, das bewegt

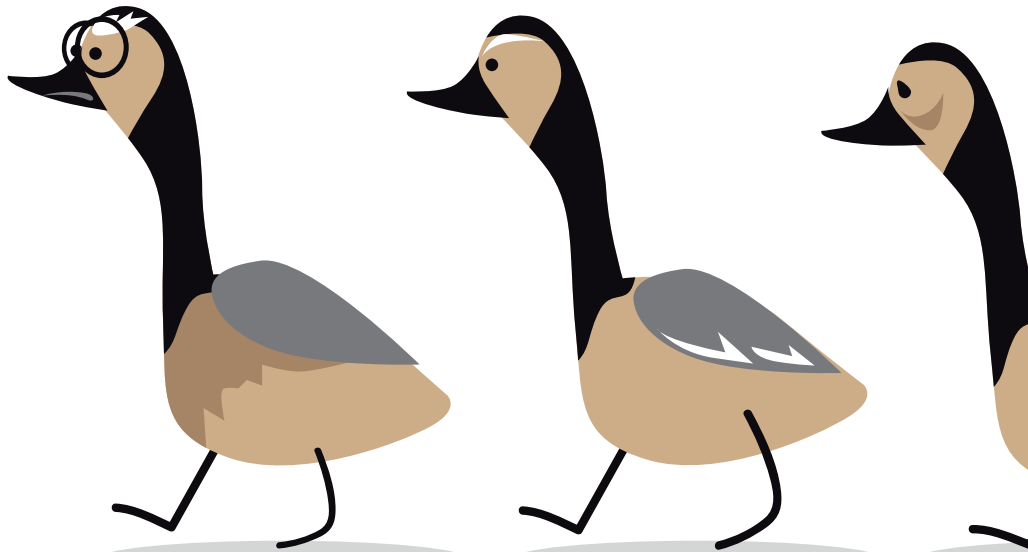
Ihre informelle Führungsrolle professionell meistern

IIR ist imh | Mehr Infos unter www.imh.at/story

Führen ohne disziplinarische Verantwortung

Wie Sie Akzeptanz und Autorität gewinnen, ohne Vorgesetzter zu sein

„Fachliche Kompetenz
auf den Punkt gebracht!“,
AMS Arbeitsservice Österreich



- **Aufgaben und Verantwortlichkeiten** kennen und verstehen
- Zu **Top-Leistungen** motivieren, um gemeinsame Ziele zu erreichen
- **Wirkungsvoll** mit allen Ebenen **kommunizieren**
- **Lösungsorientiert** mit Konflikten umgehen
- Mit **Persönlichkeit statt mit Autorität** führen

9. – 10. Oktober 2017

www.imh.at/fuehren-odv

Ihr persönlicher Nutzen

- Sie arbeiten gezielt und praxisorientiert daran, wie Sie auch **ohne offizielle Vorgesetzten-Funktion** und ohne disziplinäre Befugnisse **erfolgreich** Ihre **Führungsrolle wahrnehmen** können
- Sie lernen, wie Sie sich **richtig positionieren**, um von Teammitgliedern und Kollegen als Leader **anerkannt** zu **werden**
- Sie erfahren, wie Sie **Entscheidungen** absichern und **durchsetzen** und wie Sie sich **verlässliche Rückendeckung holen**
- Sie hören, wie Sie die **Kommunikation** zu Vorgesetzten und zu Teammitgliedern **wirkungsvoll** und **lösungsorientiert** gestalten
- Sie **verbessern** Ihr **Führungsverhalten** in Teams und lernen Ihre Kollegen zu **Top-Performances** zu motivieren
- Sie wissen, wie Sie in herausfordernden Situation, auch ohne Sanktionsmöglichkeiten, **professionell mit Konflikten umgehen**

Teilnehmerstimmen

„Praxisbezogener Vortrag, spannende Beispiele, konkrete Ansätze.“,

Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter

„Sehr abwechslungsreich und kurzweilig. Gute Anwendbarkeit in der Praxis.“,

Österreichische Kontrollbank AG

„Sehr lebensnah und im täglichen Leben anwendbar – beruflich und privat.“, *RBI AG*

„Fr. Herbstrith-Lappe wirkt sehr authentisch. Sie lebt das, was sie lehrt.“, *Exterstahl GmbH*

Ihre Rolle als informeller Leader verstehen

- Was es bedeutet Führungsverantwortung ohne disziplinarische Befugnis wahrzunehmen
- Welche Chancen und Möglichkeiten Sie als informeller Leader haben und worauf Sie realistisch gesehen Einfluss nehmen können
- Ihre Kompetenzen, Rechte und Befugnisse abklären und diese klar und offen kommunizieren
- Sich im Vorfeld die Rückendeckung Ihres Vorgesetzten einholen, um selbständig Entscheidung treffen zu können
- Sich strategisch „richtig“ gegenüber Ihren Mitarbeitern und Kollegen positionieren

Die Besonderheiten der Führung als fachlicher Leader kennen

- Kann man erfolgreich führen, ohne Chef zu sein?
- Der souveräne Umgang mit mehr Verantwortung
- Führen in Matrixorganisationen, Projektgruppen und Allianzen
- Führen ohne disziplinäre Instrumente – Welche anderen Möglichkeiten haben Sie?
- Wie Autorität ohne Personalverantwortung funktionieren kann
- Erfolgreiches Delegieren und Zuteilen von Aufgaben

Erfolgreich mit Teams ohne Disziplinarbefugnisse arbeiten

- Den Zusammenhalt einer Gruppe sichern und fördern
- Gemeinsame Ziele attraktiv gestalten und verbindende Werte entwickeln
- Mitarbeiter außerhalb Ihrer Hierarchieebenen erfolgreich führen
- Individuelle Führungsstile für Ihre Teammitglieder entwickeln
- Möglichkeiten der Motivation, ohne Vorgesetztenfunktion, kennen
- Vertrauen gewinnen und Engagement und Verständnis schaffen
- Projekte effizient zum Ziel bringen

- Die Produktivität in einem Team stärken und aufrechterhalten
- Positive Einstellungen schaffen, Widerstände überwinden und einen Teamgeist erzeugen

In einer nicht-offiziellen Führungsrolle kommunizieren

- Als inoffizielle Führungskraft geradlinig und vollständig kommunizieren
- Kommunikation mit Mitarbeitern aus anderen Bereichen
- Kommunikation mit ranghöheren Kollegen
Zweckorientierte Kommunikation – Erhalten von Unterstützung für Entscheidung, Abklären von Weisungsbefugnissen und Verantwortungsbereichen
- Richtiges Kritisieren und Feedbacken
- Praxisnahe und schnelle Kommunikations-Tipps für Ihren Berufsalltag

Lösungsorientierten Umgang mit Konflikten pflegen

- Ursachen, Ausprägungen, Gründe und Auswirkungen von Konflikten
- Konflikte frühzeitig erkennen und abwenden
- Negativ-Akteure und Querulanten für sich gewinnen und motivieren
- Kommunikationsmissstände vermeiden und Konflikte erst gar nicht entstehen lassen
- Die Rolle der natürlichen „Hackordnung“ kennen und verstehen
- Souverän und wertschätzend Kritik üben und empfangen

Das Seminar bietet eine große Themenvielfalt. Die genaue Schwerpunktsetzung erfolgt vor Ort und orientiert sich an den Bedürfnissen der anwesenden Teilnehmer.

Ihre Trainerin

Mag.^a Monika Herbstrith-Lappe



Als Geschäftsführende
Unternehmerin der Impuls &
Wirkung – Herbstrith Management
Consulting GmbH...

...hat sie sich seit ihrem erkenntnistheoretischen Mathematik- und Physikstudium auf die Schnittstelle zwischen der „objektiven“ Welt der Zahlen, Daten und Fakten und der „subjektiven“ Sicht der Menschen vertieft und sich auf KundInnen- und Serviceorientierung spezialisiert. Sie unterstützt Menschen dabei den steigenden Leistungsansprüchen gerecht zu werden. Dabei schöpft sie aus langjährigen, fundierten Ausbildungen – von der mathematisch-statistischen Zahlenwelt über Managementwissen, Coaching Methoden und Mentaltraining des Leistungssports bis hin zur Herzensbildung. Sie ist Entwicklungspartnerin und Lektorin für die Universitätslehrgänge Qualitäts-, Prozess-, und Veränderungsmanagement an der Donauuniversität Krems. Monika Herbstrith-Lappe ist außerdem Autorin des Buches „leistungsstark & lebensfroh - Hochwirksame Impulse für nachhaltigen Erfolg, souveräne Leichtigkeit und empathische Lebensfreude“.

Anmeldung

Tel. +43 (0)189159-0 | Fax+43(0)189159-200 | anmeldung@imh.at | www.imh.at
21250_DMAIL

JA, ich bestätige meine Teilnahme am Seminar „Führen ohne disziplinarische Verantwortung“ von 9. – 10. Oktober 2017.

1. TeilnehmerIn

Nachname _____ Vorname _____
Position _____ Abteilung _____
E-Mail _____ Tel./Fax* _____

2. TeilnehmerIn

Nachname _____ Vorname _____
Position _____ Abteilung _____
E-Mail _____ Tel./Fax* _____

Ja, ich möchte Informationen aus dem Themenbereich „General Management“ per E-Mail erhalten. TeilnehmerIn 1 TeilnehmerIn 2

Firma _____ Branche _____
Straße _____ PLZ/Ort _____

Ansprechperson bei Rückfragen zu Ihrer Anmeldung:

Nachname _____ Vorname _____
Position _____ Abteilung _____
E-Mail _____ Tel./Fax* _____

Wer ist in Ihrem Unternehmen für die Genehmigung Ihrer Teilnahme zuständig?

Nachname _____ Vorname _____
Position _____ Abteilung _____
E-Mail _____ Tel./Fax* _____

Datum/Unterschrift 

*Bitte geben Sie Tel./Fax nur bekannt, wenn Sie an weiteren Informationen über unsere Produkte interessiert sind.

imh Qualitätsgarantie

Ihre Zufriedenheit ist uns wichtig: Stellen Sie am ersten Veranstaltungstag bis 12:00 Uhr mittags fest, dass die gebuchte Veranstaltung nicht Ihren Erwartungen entspricht, so können Sie Ihre Teilnahme abbrechen und erhalten von imh den vollen Betrag rückerstattet, oder Sie besuchen stattdessen eine andere gleichwertige Veranstaltung.

Service und Kontakt






Magdalena Ludl, Senior Customer Service Manager
Tel. +43 (0)1 891 59 – 0 | Fax +43 (0)1 891 59 – 200
E-Mail: anmeldung@imh.at

Teilnahmegebühr (exkl. 20% USt.)

Einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Getränken pro Person:

Bei Anmeldung bis	30. Juni 2017	€ 1.695,-
Bei Anmeldung bis	15. September 2017	€ 1.795,-
Bei Anmeldung bis	9. Oktober 2017	€ 1.895,-

Nutzen Sie unser attraktives Rabattsystem:

	bei 2 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	10 % Rabatt
	bei 3 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	20 % Rabatt
	bei 4 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	30 % Rabatt

Diese Gruppenrabatte sind nicht mit anderen Rabatten kombinierbar.

Veranstaltungsort

Die Veranstaltung findet in Wien statt.

Der genaue Veranstaltungsort wird noch bekannt gegeben.

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Anmeldebestätigung und Ihre Rechnung. Bitte begleiten Sie den Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstermin. Einlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung bei imh eingegangen ist. Etwaige Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor. | **Rücktritt:** Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen bei einem Rücktritt von Ihrer Anmeldung innerhalb von zwei Wochen vor der Veranstaltung die volle Tagungsgebühr verrechnen müssen. Eine Umbuchung auf eine andere Veranstaltung oder die Entsendung eines Vertreters ist jedoch möglich. Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Planung: imh behält sich bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn die Absage vor. | Im Sinne einer leichteren Lesbarkeit sind manche der verwendeten Begriffe in einer geschlechtsspezifischen Formulierung angeführt. Selbstverständlich wenden wir uns gleichermaßen an Damen und Herren.